

당진시가족센터 직원 채용 공고

당진시가족센터는 사회복지법인 희망송산에서 위탁 운영하는 기관으로 가족의 안정성 강화 및 가족관계 증진에 기여 할 역량 있는 유능한 인재를 아래와 같이 모집하고자 합니다.

2025. 8. 26.

당진시가족센터장

1. 모집분야 및 인원, 자격요건

채용분야	인원	고용형태	계약기간	근무일(시간)	자격요건	담당업무
행정인력	1	계약직	2025.9.15~2025.12.31.	월~금 9:00~18:00 (8시간)	- 관련사업에서 2년이상 근무 경력자(고등학교 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은자) - 전산, 회계 관련 자격증 소지자 - 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진자	- 센터공동육아나눔터 관리 운영 - 장난감도서관 운영 - 상시프로그램 운영 - 품앗이 관리운영 - 기타 업무와 관련 있는 사항
추가인력 시간제	1	계약직	2025.10.1~2025.12.31.	화~토 9:00~18:00 (8시간)	- 컴퓨터활용 가능자 - 적극적으로 업무 수행 가능자	- (가칭)읍내6통 공동육아 나눔터 관리 운영 지원 - 기타 업무와 관련 있는 사항
추가인력 시간제	1	계약직	2025.10.1~2025.12.31.	화~토 12:30~18:00 (5시간)	- 컴퓨터활용 가능자 - 적극적으로 업무 수행 가능자	- (가칭)읍내6통 공동육아 나눔터 관리 운영 지원 - 기타 업무와 관련 있는 사항

- 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
- 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력
- 관련사업 근무경력이란 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 근무한 경력을 의미함.

- 우대사항

- 가족사업, 사회복지사업 실무 경력자
- 사회복지사, 보육교사 자격증 소지자
- 장애인

2. 전형방법

- 가. 1차: 서류전형
- 나. 2차: 면접전형

3. 채용일정 및 기타

가. 공고 및 원서접수기간: 2025. 8. 26. (화) ~ 2025. 9. 9. (화) 12:00까지

나. 접수방법: 이메일(dangjinmf1@hanmail.net)

1) 이메일 접수 후, 담당자와 직접 통화하여야 접수 인정됨.

2) 우편접수, 방문접수 받지 않음.

다. 면접일정: 2025. 9. 11. (목) ~ 2025. 9. 12. (금) 중 진행 예정 (※면접 일정은 변경 될 수 있음.)

4. 제출서류

가. 서류접수 시 제출 서류

1) 응시원서(별도양식)

2) 자기소개서 1부(별도양식)

3) 개인정보제공 동의서 1부(별도양식)

4) 경력증명서 1부(해당자에 한함)

※ 제출서류는 지원분야+지원자성명으로 기재하여, 반드시 한파일로 제출

나. 최종합격자 추후 제출 서류

1) 주민등록등본 1부(병역필자는 병역사항 포함 초본 1부 별도)

2) 기본증명서 1부

3) 채용신체검사서(B형 간염 포함) 1부(※ 최종합격 후 제출서류)

4) 최종졸업증명서 및 성적증명서 각 1부

5) 자격증사본 각1부(해당자에 한함)

5. 결격사유

가. 아동학대 관련 범죄전력자 취업제한(「아동복지법」 제29조의 3 제1항)

- 취업제한 내용: 아동학대 관련 범죄전력자는 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년까지의 기간 동안 아동관련 기관을 운영하거나 취업 또는 사실상 노무를 제공 할 수 없음.

나. 노인학대 관련 범죄전력자 취업제한(「노인복지법」 제39조의17 제1항)

- 취업제한 내용: 노인학대 관련 범죄전력자는 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년까지의 기간 동안 노인관련을 운영하거나 취업 또는 사실상 노무를 제공할 수 없음.

다. 성범죄전력자 취업제한(「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 제1항)

- 취업제한 내용: 아동·청소년대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄전력자는 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년까지의 기간동안 아동·청소년관련 기관을 운영하거나 취업 또는 사실상 노무를 제공할 수 없음.

라. 「사회복지사업법」 제35조의2제2항

- 제7조제3항제7호 또는 제8호에 해당하는 사람
- 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법, 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람

6. 합격자 발표

- 개별 유선 또는 문자 통보

7. 응시자 유의사항 및 기타사항

가. 입사지원서를 제출하지 않거나, 소정양식이 아닌 경우 서류 부적격 처리함.

나. 이메일 오류, 입사지원서의 전화번호 기재오류로 인한 연락 불능 등의 불이익은 응시자 책임으로 함.

다. 종사자 정년기준에 따라 만60세 이하만 지원가능

라. 기재된 내용 및 서류가 허위로 판명된 경우 또는 결격사유 전력조회 결과에 따라 임용을 취소 할 수 있음.

마. 임용에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음.

바. 행정인력 급여는 당해연도 여성가족부 가족사업안내에 따름.

추가인력 시간제 급여는 시간당 11,000원, 주휴수당 지급

사. 본 센터는 정부의 블라인드 채용 지침에 의거, 채용과정에서 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 요구하지 않고, 직무능력을 평가하여 인재를 채용하는 방식을 채택하고 있음

아. 응시자는 블라인드 채용방침 및 취지에 부합하도록 입사지원서, 자기소개서 작성 시 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력 등을 기술하지 아니하여야 하며, 직무와 관련된 교육훈련, 자격, 지식, 기술, 경험 등을 중심으로 기술하여야 함.

자. 제출 된 서류는 최종합격자 발표 이후, 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환됨. 요청이 없을 시 파기할 예정이며, 최종 합격자의 서류는 기관에서 보관. 서류의 기재 내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소될 수 있음.

8. 문의

○ 인사담당자(☎ 041-360-3202)